

关于东北大学采购管理平台升级的通知

各部门：

在各部门和全校师生的支持下，采购管理平台已经平稳运行近两年的时间。为进一步提高采购审批效率，规范实施采购工作，资产与实验室管理处和计划财经处深入开展系统对接，将于**2018年10月15日**上线采购项目自动验资并冻结资金功能。现将事宜通知如下：

一、采购管理平台升级内容

适用范围：**学校产权**仪器设备、家具、软件采购项目

功能介绍：

1、在线实时验资、同时冻结采购资金

教职员工在采购管理平台填写采购基本信息、资金账号、费用项、金额等信息，由采购管理平台自动将信息推送到财务系统，财务系统自动进行账号资金余额及用途验证，验证无误后财务管理系统**自动冻结资金**，即完成采购验资审核。

功能优点：

- (1) 由人工手动验资转变为系统自动实时验资，提高审批效率；
- (2) 验资同时实现采购资金冻结，避免采购期间资金挪为他用。

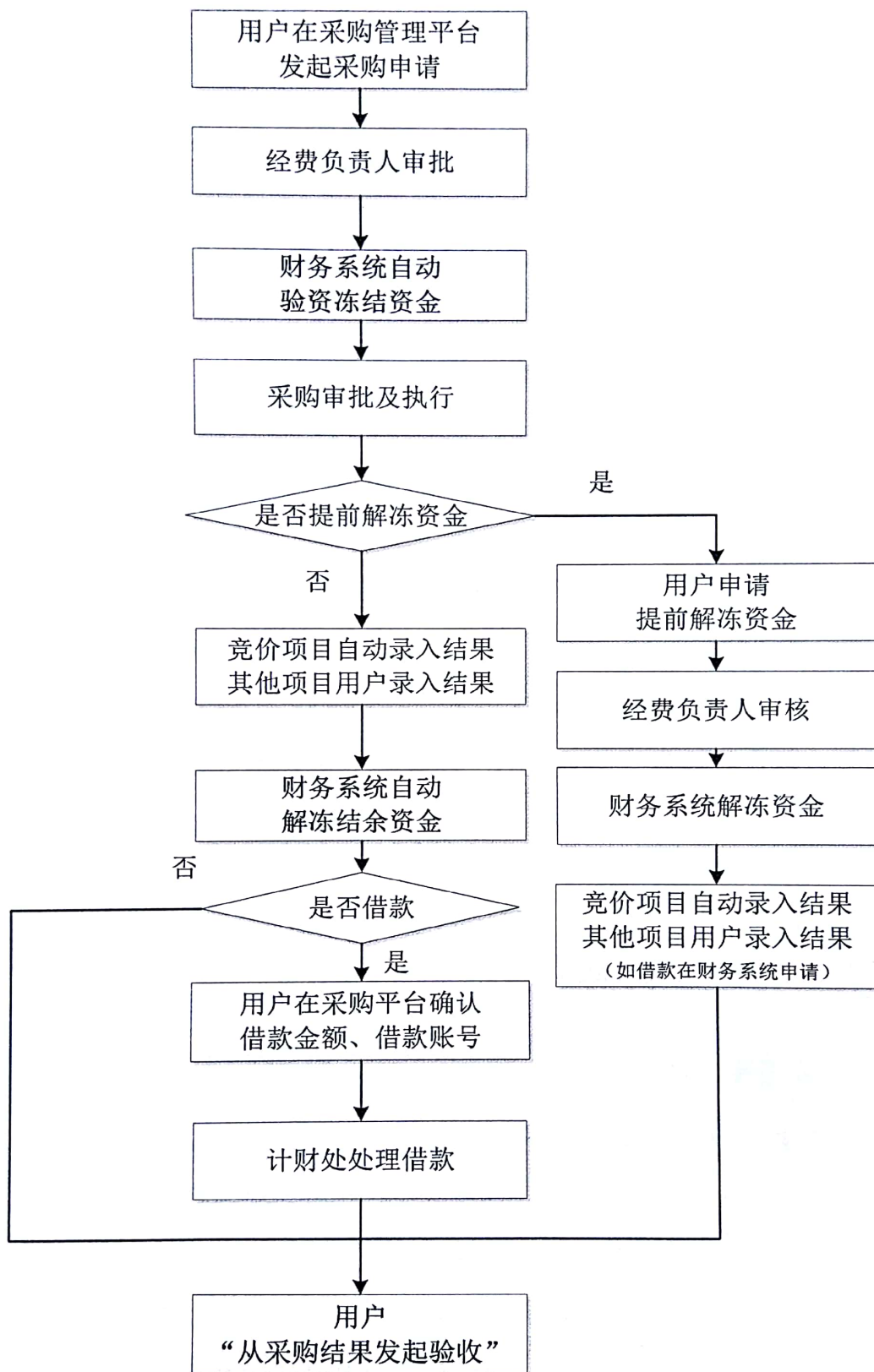
2、录入采购结果、自动解冻结余资金

采购项目完成后，用户在采购管理系统录入采购成交价格（校内自主网上竞价项目用户选标后系统自动录入结果）后，财务系统将自动解冻采购项目结余资金。

3、采购项目借款、线上生成借款单据

采购项目执行过程中，需要借款支付设备预付款的，用户须在**采购管理系统申请借款**，并打印借款单据，经相关负责人签字后到计划财经处办理借款手续。

二、平台业务流程



三、注意事项

1、预约借款问题

2018 年 10 月 15 日前申请仪器设备、家具和软件的采购项目，办理借款仍然直接到计划财经处的财务系统申请。

2018 年 10 月 15 日以后申请仪器设备、家具和软件的采购项目，用户必须在采购管理平台申请借款，打印借款单据后，持《采购申请单》、合同等材料到计划财经处办理投递借款业务。如用户仍在财务系统申请采购借款，将造成用户资金重复冻结。

2、提前解冻项目

遇到特殊情况确需将已冻结采购项目资金解冻用于其他项目的，用户须在采购管理平台提出解冻申请，采购平台向财务系统发送信息，经经费负责人审核后，完成资金解冻。

3、从采购结果发起验收

2018 年 10 月 15 日以后申请仪器设备、家具和软件的采购项目，验收建账必须“从采购结果发起验收”入口进入办理验收入账，避免重复冻结资金。

资产与实验室管理处
2018 年 9 月 26 日