

自制仪器设备管理规范及流程

第一阶段：论证及采购审批

（一）部门组织论证

（1）项目负责人申请

项目负责人开展充分市场调研，填写《东北大学自制仪器设备论证报告》，编制《自制仪器设备所需部件明细表》（表格见附件），如科研项目申报书中含有《论证报告》相关内容可用科研项目申报书代替。

（2）部门内部论证

学院根据仪器设备申购论证管理规定，对自制仪器设备建设必要性、功能定位与技术指标的科学性可行性、经费预算合理性进行充分论证，并在《东北大学自制仪器设备论证报告》签批审核意见。

（3）归口部门论证

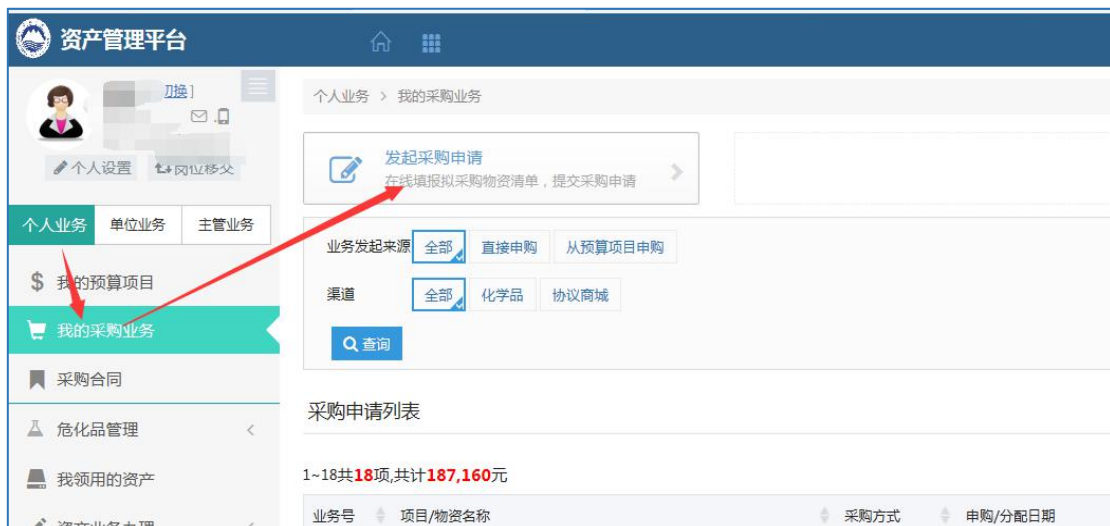
归口管理部门审核学院论证结果，并形成书面审核意见。归口部门确定请参考《东北大学仪器设备申购论证管理办法（暂行）》。

（二）平台申请采购

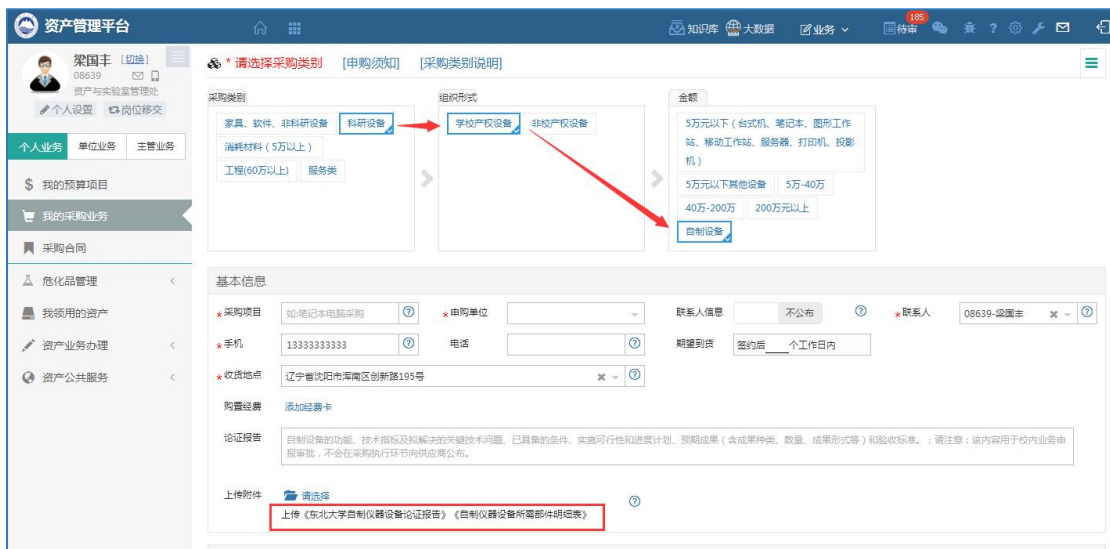
（1）登录资产管理平台 <http://zcc.neu.edu.cn/>，用户名为五位工资号，密码为身份证后六位。



（2）登陆后点击“我的采购申请——发起采购申请”。



选择采购类别,按照(科研设备——学校产权设备——自制设备)进入,申购时须将审批通过的《东北大学自制仪器设备论证报告》《自制仪器设备所需部件明细表》上传至系统。



填写采购明细,可以选择“导入明细”或逐条添加自制仪器设备组成部分明细,填写无误后点击“保存,并提交申请”。



(3) 经费负责人审核、计财处验资。

(4) 采购主管部门审批。

(5) 用户录入成交结果。用户在“资产管理平台——待审业务”中找到该笔业务，录入实际成交价格、成交供应商等信息。

(6) 签订采购合同（单价或批量2万元及以上的必须签订采购合同）。进入“资产管理平台——采购合同”，选择相应的采购项目、打印《合同审批表》，经相关负责人审核后，到物资设备小组办公室（综合楼413）加盖“东北大学采购合同专用章”。

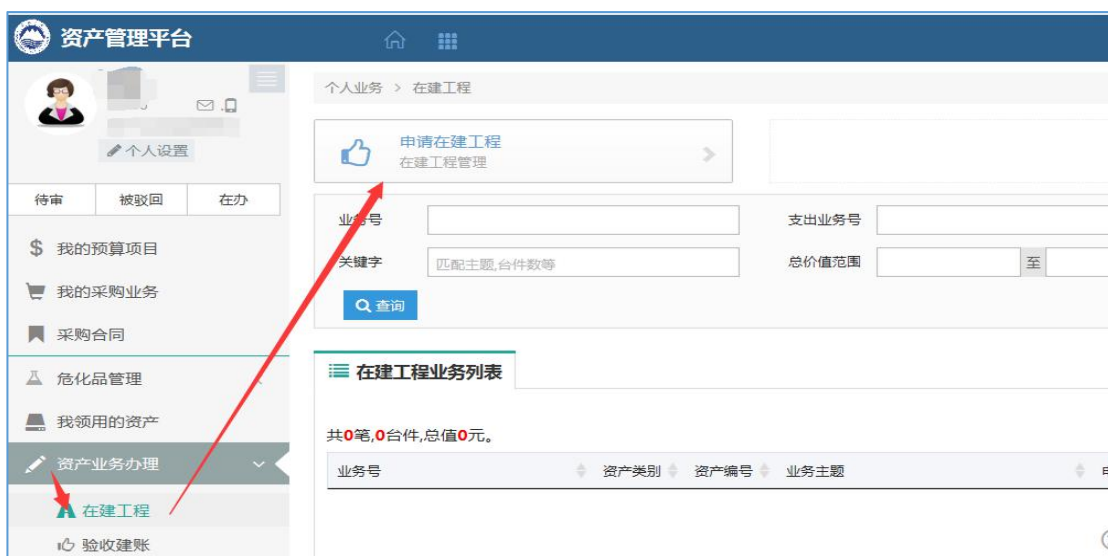
第二阶段：验收建账

（一）研制期间计在建工程

根据《东北大学自制仪器设备管理实施细则（暂行）》规定，自制仪器设备按照“研制期间计在建工程，研制成功转固定资产”的方式进行资产管理和财务管理。自制仪器设备研制期间，项目负责人所购置的仪器设备、元器件等均须在发生费用支出时，申请并建立自制仪器设备在建工程账目后，凭建账信息等相关材料办理报销手续。

操作步骤：

(1) 申请在建工程验收建账（资产业务办理——在建工程——申请在建工程）



（2）填写自制仪器设备相关信息

根据自制仪器设备基本情况填写立项信息，填写完成后，点击下方“添加自制仪器设备组成部分”后，按照组成明细认真填写自制设备组成部件的具体信息。

填写无误后，点击“提交在建工程申请”。

资产管理平台

个人业务 > 在建工程

申请在建工程

业务号: 1527202 资产类别: 自制设备 资产编号: P1700252 业务主题: 测试测试, 1种1台件, 总值3000元 申请时间: 17-06-13 15:12 台件数: 1 总价值: ¥3,000.00 业务状态: 待审核 转固状态: 未转固 付款比例: 0.00% 财务预约号: 653500

在建工程业务列表

业务号	资产类别	资产编号	业务主题	申请时间	台件数	总价值	业务状态	转固状态	付款比例	财务预约号	操作
1527202	自制设备	P1700252	测试测试, 1种1台件, 总值3000元	17-06-13 15:12	1	¥3,000.00	待审核	未转固	0.00%	653500	详情

(3) 部门资产管理审核、仪器设备管理科审核

在建工程: 1527202

发起: 在建工程入账 业务 17-06-13 15:12

等待单位资产管理审核 17-06-13 15:12

在建工程

立项信息

负责人: 31056-孙菲 联系电话: 设备名称: 测试测试设备 设备类别: 自制设备 数量: 1

使用单位: 2418-资产与实验管理处 设备管理: 王鑫珍 设备预算: 41000 数量: 1

采购人: 孙菲 立项日期: 2017-06-05 预计完工日期: 2017-10-26 规格: *

经费编号: 01310014100003 经费科目: 行政 经费名称: 行政办公设备费

更多设置

备注: 设备管理人: 31056-孙菲 设备论证报告: IMG_20170

购置申请单: 152.jpg

总预算: 41,000.00, 已付款比例: 0.00%, 已付款金额: 0, 未付款金额: 41,000.00, 未审核金额: 3,000.00

资产清单(共1台件, 总值3000元)

序号	业务号	类别	名称	支出单价	数量	小计	支付比例	支出时间	审核状态	入账状态	操作
1	1527202	工程	测试测试	¥3,000.00	1	¥3,000.00	*		待审核		详情

审批通过后，申请人可打印《在建工程入账单》到计财处报销。

业务号	资产类别	资产编号	业务主题	申请时间	台件数	总价值	业务状态	转固状态	付款比例	财务预约号	操作
1527202	自制设备	P1700252	测试测试, 1种1台件, 总值3000元	17-06-13 15:12	1	¥3,000.00	待审核	未转固	0.00%	653500	详情

(4) 再次验收与该自制仪器设备相关的组织部件，可通过在建工程模块，查找自制仪器设备，点击“添加支出”后按照上述(2)(3)步骤办理自制仪器设备在建工程建账。

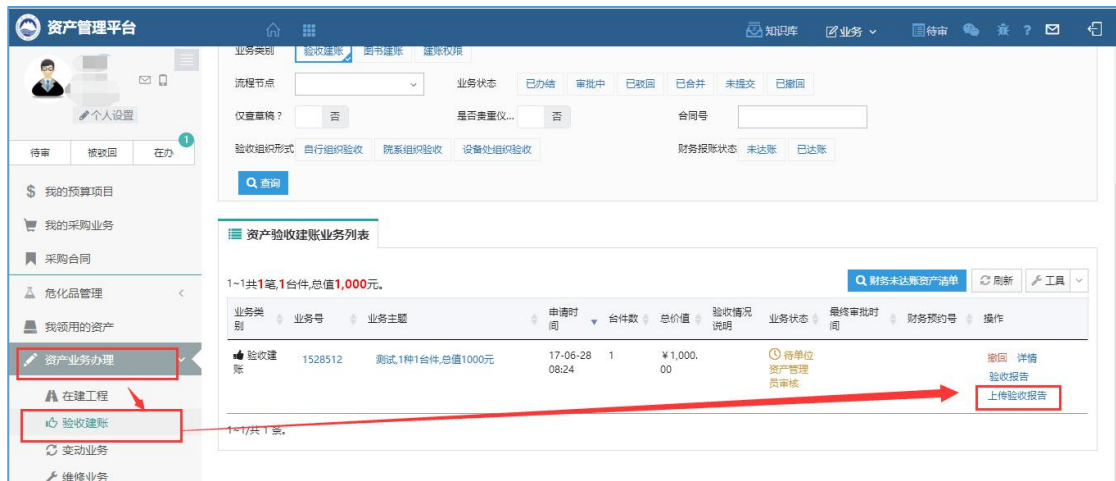
业务号	申请人	资产类别	资产编号	业务主题	申请时间	台件数	总价值	业务状态	转固状态	付款比例	财务预约号	操作
1526683	马大中	自制设备	P1700251	电源系统, 1种2台件, 总值16000元	17-06-06 11:16	1	¥16,000.00	已办结	未转固	21.33%	649377	详情

(二) 研制完成，在建工程转仪器设备

自制设备研制完成、内部技术验收通过后，可在“资产管理平台”的在建工程模块，申请在建工程转资产。

东北大学自制仪器设备验收报告						
业务号:		领用单位(盖章):				
仪器设备名称						
立项时间		完成时间				
单价(元)		数量				
资金账号		使用方向				
仪器设备构成						
名称	规格型号	数量	单价	总价	是否已入账	入账时间
技术验收						
设备外观是否完好:	☐ 是	☐ 否	主机及配件是否与购置论证相符:		☐ 是	☐ 否
仪器设备是否正常运行:	☐ 是	☐ 否	技术指标是否与购置论证及技术指标相符:		☐ 是	☐ 否
技术指标稳定性是否符合要求:	☐ 是	☐ 否	功能是否与购置论证要求相符:		☐ 是	☐ 否
其它意见和建议:						
项目负责人确认签字:						
技术专家签字:						
注: 技术验收人员说明: 1. 单价或成套价格<10万元, 设备使用人须对购置仪器设备进行技术验收; 2. 10万元<=单价或成套价格<40万元, 须组织相关专业技术人员至少三人; 3. 40万元<=单价或成套价格<200万元, 须组织相关专业技术人员三人及以上(副高级及以上专业技术职务); 4. 单价或成套价格≥200万元, 须组织相关专业技术人员五人及以上(副高级及以上专业技术职务, 其中至少一位校外专家, 至少两位正高级)进行技术验收。						

填写验收报告中各项信息，而后上传至平台。



经资产管理科、仪器设备管理科审核、财务信息计财处验证无误后，打印《入账单》到财务报账。

注：对于因研制周期短、研制费用较低等原因，可一次性验收入账的自制设备，无须申请在建工程建账，直接在“验收建账”界面申请仪器设备入账。